



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Cap 98020 - Via Roma

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

sindaco@comunediالي.it – protocollo@pec.comune.ali.me.it

-Area Amministrativa-

COPIA DETERMINA N. 36 / A DEL 23/02/2018

OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, anno 2015, del Personale di Ruolo dell'Area Amministrativa, Tecnica e Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

CHE alcune unità del personale dipendente assegnate all'Area Amministrativa di questo Comune hanno svolto, nell'anno 2015, per comprovate esigenze di servizio, prestazioni di lavoro in orario extracontrattuale (Lavoro Straordinario);

CONSIDERATO che nel Bilancio 2015 è stato previsto il fondo per la liquidazione dell'attività lavorativa extracontrattuale, ovvero Lavoro Straordinario;

ATTESO che lo straordinario viene autorizzato di volta in volta da ciascun Responsabile di Area;

VISTI i prospetti contabili elaborati dall'ufficio di ragioneria, di concerto con l'ufficio del Personale, per ogni singolo dipendente che ha svolto lavoro straordinario nell'anno di riferimento che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le cui somme ammontano complessivamente ad euro 1.913,20;

DATO ATTO che i suddetti prospetti riepilogativi sono stati elaborati nel rispetto delle disposizioni di lavoro straordinario, come risulta dagli atti dell'ufficio e dalle timbrature effettuate con badge magnetico, per fronteggiare particolari e straordinarie esigenze lavorative;

VISTO l'art.38 del CCNL del 14.09.2000 epigrafato "*Lavoro straordinario*" che prevede che "*Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro*".

VISTO l'art. 14 comma 4 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ha disposto che, a far data dal 31.12.1999, il limite massimo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è rideterminato in n. 180 ore.

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione di che trattasi nel rispetto delle direttive emanate in materia e dei lavoratori che hanno eseguito tali prestazioni lavorative;

VISTA la documentazione prodotta e la tracciabilità dei flussi finanziari, assunta agli atti dell'Ente;

VISTA la determina Sindacale n° 1 del 02.01.2018, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto regione e autonomie locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n 267/2000;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** le prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2015 da alcuni dipendenti appartenenti alle Aree Amministrativa, Tecnica e Finanziaria, secondo il prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa, pari ad euro 1.913,20, al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322, impegni: 130-314-131-315 del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2018, RR.PP. 2017, come da allegato parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147 bis) e 151 del D.Lgs 267/2000.
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente Determina, all'Ufficio di Ragioneria per gli atti consequenziali e di competenza
- 4) **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio on – line del Comune di Alì e sul sito Istituzionale dell'Ente in ottemperanza agli obblighi ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Allegato alla determina n. 36 del 23/02/2018

DIPENDENTE	CATEGORIA	N. ORE		TOTALE
		DIURNO	FESTIVO	
D'Angelo Agatino	Cat. C	1.30	7	137,15
D'Angelo Pasquale	Cat. B	10	//	132,20
Famà Pietrina	Cat. C	6	//	87,42
Rizzo Agatino	Cat. B	39	7	620,23
Grioli Mario	Cat. C	15	//	218,55
Triolo Giovanni	Cat. D	1	//	18,86
Satta Natale	Cat. D	12	//	202,56
Triolo Carmelo	Cat. C	2	//	29,14
TOTALE			//	1.446,11
CPDEL IRAP 32,30				467,09
TOTALE COMPLESSIVO				1.913,20

DETERMINA N. 36 / A DEL 22/02/2018

OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, anno 2015, del Personale di Ruolo dell'Area Amministrativa, Tecnica e Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro € 1.913,20 (Millenovecentotredici/20) trova la relativa copertura finanziaria al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322, impegni: 130-314-131-315 del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2018, RR.PP. 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali _____

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
f.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**